

# Handleiding invoer Sanimonitor

## Inhoud:

1. Inloggen
  2. Aanmaken project
  3. Invoeren data
- 

## 1. Inloggen

Ga naar <https://www.sanimonitor.nl/> en klik op 'Invoer Sanimonitor'.

Vul uw gebruikersnaam (ID) en wachtwoord (Password) in, en klik op enter. U krijgt dan een overzicht van uw projecten.

- Met de knop onder 'Kopiëren' (pijltjes) kunt u de gegevens van een bestaand project kopiëren naar een project met een nieuwe naam. Daarmee voorkomt u dat u dezelfde gegevens bij elk project opnieuw moet invullen.
- Met de knop onder 'Toon' (vergrootglas) kunt u zien hoe de projectgegevens worden weergegeven.
- Met de knop onder 'Wijzig projectgegevens' (potloodje) kunt u eerder ingevoerde projectgegevens wijzigen.
- Door te klikken op de link onder 'Invoer monitoring' gaat u naar het invoerscherm voor het invoeren van monitoringsdata.
- Met de knop onder 'Actief' (rood kruis) maakt u een ingevoerd project voor iedereen zichtbaar; er verschijnt dan een groen vinkje. Als u hier nogmaals op klikt verandert het vinkje weer in een rood kruis. Het project is dan niet actief en dus niet zichtbaar. U kunt echter wel data invoeren.
- Binnen uw projecten kunt u op naam zoeken. Typ in het venster 'Vrij zoeken' linksboven de naam of een deel van de naam van een project in en klik op de gele knop zoeken. U krijgt dan het overzicht van de projecten die daaraan voldoen.

## 2. Aanmaken project

Nieuwe projecten kunt u aanmaken via de blauwe knop 'Nieuw' (of u kunt een bestaand project kopiëren, zie boven).

U vult vervolgens zo veel mogelijk gegevens van uw project in het formulier in. Dit is belangrijk om binnen de Sanimonitor de juiste selecties te kunnen maken en om de data goed te kunnen interpreteren. Bijvoorbeeld: als uw project in Nederland ligt, maar u bij land niets invult, dan wordt uw project niet meegenomen wanneer iemand selecteert op projecten in Nederland.

### *Toelichting invoervelden:*

(De meeste spreken voor zich; wij lichten hier slechts een aantal toe.)

- De locatie van het project kunt u invoeren door het adres op te geven en vervolgens op 'Check' te klikken. De Sanimonitor zoekt dan zelf de locatie. U kunt ook de x/y-coördinaten invullen. Hier

kunt u aangeven of de locatie op de kaart exact of met een globale aanduiding wordt weergegeven.

- Bij Waterschap en Provincie kunt u kiezen uit de lijst. Met de knop '>' selecteert u uw keuze. U kunt bij grensoverschrijdende projecten meerdere waterschappen of provincies kiezen.
- Bij Toegepaste technieken hebt u keus uit een beperkte lijst van de technieken die in de Saniwijzer zijn opgenomen. Staat uw techniek er niet bij, neem dan contact op met de redactie van de Saniwijzer (<https://www.saniwijzer.nl/contact>).
- Voor Geldende effluentnormen kunt u – door op de pijl te klikken – kiezen uit een aantal standaardopties. Wilt u uw eigen normenset invoeren, dan is dat mogelijk via het tabblad 'Gehanteerde lozingsnorm' (bovenaan de lijst met projectgegevens). U kunt uw normenset een eigen naam geven en later opnieuw gebruiken.
- Leverancier e-mail (dit wordt t.z.t. gewijzigd in 'e-mail contactpersoon'). Als u hier een e-mailadres invoert, komt er bij de projectgegevens een knop waarmee gebruikers via dit e-mailadres contact kunnen opnemen. Het e-mailadres zelf is niet zichtbaar voor de gebruiker.
- Van de projecten in de Sanimonitor wordt verwacht dat ten minste een basismonitoring plaatsvindt. Mogelijk vindt echter nader onderzoek plaats. Als dit in uw project het geval is, kunt u dat bij nader onderzoek aangeven.
- Als u vindt dat uw project ook opgenomen moet worden als voorbeeldproject op de Saniwijzer, dan kunt u dat aangeven. Als u hier 'Ja' invult, dan krijgt de redactie van de Saniwijzer hiervan bericht. Vul vervolgens het 'Aanmeldformulier projecten Saniwijzer' in met extra projectinformatie en stuur dat op naar het daarop vermelde e-mailadres. (Een link naar het aanmeldformulier vindt u op [deze pagina](#).) Zodra dat door hen is ontvangen, zullen zij het project op de Saniwijzer opnemen.

Als u alle gegevens hebt ingevuld, klikt u op de groene knop 'Bewaar' (rechtsboven de lijst met projectgegevens). LET OP: als u dit niet doet, gaan uw gegevens verloren! Het project is nu aangemaakt maar nog niet actief. Om het project te activeren, gaat u met de knop 'Zoeken' naar het overzicht en klikt u op het rode kruisje onder 'actief'. Er verschijnt nu een groen vinkje.

### 3. Invoeren data

Vanuit het hoofdmenu:

Klik op 'Invoer Sanimonitor'.

Voer uw ID en Password in.

U komt nu in een scherm waarop u al uw projecten ziet.

U kunt per project en per monitoringsdatum data invoeren. Dit doet u door te klikken op de link 'klik hier' onder 'Invoer monitoring' (helemaal rechts). U krijgt dan een overzicht van alle reeds ingevoerde data.

U kunt hier bestaande datasets wijzigen (potloodje), aangeven of u de data openbaar wilt maken (niet openbare data wordt niet in de analyses meegenomen), en datasets aan of uit zetten.

Noot: als u de data al in een Excelbestand heeft staan, dan kunt u de cellen – mits u ze in de juiste volgorde heeft staan – kopiëren en in de Sanimonitor plakken.

Nieuwe data voegt u toe met de knop 'Nieuw'.

U ziet nu 8 tabbladen:

1. Algemeen
2. Beheer
3. Infl-Macr (= influent macroparameters)
4. Infl-Micr/Pat (= influent microparameters en pathogenen)
5. Effl-Macr (= effluent macroparameters)
6. Effl-Micr/Pat (= effluent microparameters en pathogenen)
7. Herbr.water-Macr (= geproduceerd gebruikswater macroparameters)
8. Herbr.water-Micr/Pat (= geproduceerd gebruikswater microparameters)

#### 1. Algemeen

Onder algemeen vult u de meetdatum in en het analysenummer van uw laboratorium. Als u na het invullen van de data in de andere tabbladen nog een analyserapport of andere documenten wilt uploaden, dan kunt u dat straks ook op deze pagina doen.

(Belangrijk: klik nog niet op de knop 'Bewaar'; doe dit pas nadat u de beheerdata heeft ingevuld!)

Als u data heeft ingevuld en via de bewaarknop opgeslagen, dan kunt u desgewenst nog documenten uploaden. U ziet als u data heeft opgeslagen een gele knop 'Upload bestand'. Daarmee kunt u rapporten uploaden.

#### 2. Beheer

In het tabblad Beheer legt u alle gegevens vast die te maken hebben met het beheer van het systeem. Vul alleen gehele getallen in. De waarden die u invult, zijn de gegevens vanaf de vorige monitordatum. U kunt deze bijvoorbeeld bijhouden via een logboek.

Wilt u van dit project nog andere gegevens bijhouden, dan kan dat in de vrije velden onderaan de tabel.

Klik nu op de knop 'Bewaar' om de gegevens vast te leggen.

#### 3. Infl-Macr (= influent macroparameters)

Hier kunt u de macroparameters van het influent kwijt. U kunt 1 decimaal gebruiken. Valt een waarde onder de detectielimiet vul dan de detectielimiet in. (We kunnen namelijk niet rekenen met waarden <). Wilt u van dit project nog andere gegevens bijhouden, dan kan dat in de vrije velden onderaan de tabel.

#### 4. Tot 8.

De overige tabbladen kunt u op dezelfde manier invullen. Vergeet niet om af te sluiten met de knop 'Bewaar'.

Nadat u op 'Bewaar' hebt gedrukt, kunt u eventuele documenten (zoals het analyserapport van het laboratorium) uploaden. Ga daarvoor terug naar 'Algemeen'. Data die verifieerbaar zijn, krijgen een extra kwaliteitskeur mee en kunnen bij analyses worden geselecteerd.

Met de knop 'Nieuw' kunt u een nieuwe dataset invoeren. Via de knop 'Resultaten' gaat u naar het overzicht van ingevoerde data van dit project. Om terug te gaan naar het projectenoverzicht, klikt u op het kleine pijltje naast 'Monitoring' (rechts op de blauwe balk bovenaan uw scherm) en kiest u 'Projecten'. Het vraagteken brengt u bij de handleiding, en met de pijl helemaal rechtsboven logt u uit.